

Mittetulundusühing Vene Kultuuriselts „NADEŽDA“

PÕHIKIRI

§ 1 Üldsätted

- (1) Mittetulundusühingu (edaspidi „Ühing“) eestikeelne nimi on: Vene Kultuuriselts „NADEŽDA“.
- (2) Ühingu ja tema juhatuse asukoht on Narva. Ühingu tegevus on mittetulunduslik, apoliitiline ja mittereligioosne. Ühingu tegevus hõlmab kogu Eesti Vabariigi (edaspidi «Eesti») territooriumi.

§ 2 Ühingu eesmärk

- (1) Ühingu eesmärk on vaba aja veetmine. Kontserti organiseerimine,

Vene ja eesti rahvusfolkloori säilitamine ja arendamine
Kontserdi ja puhke õhtu organiseerimine
Sportija tegelimisega korraldamine
Kunsti isetegevus
Heategevus

(2) Ühingul on õigus:

1. läbi viia tulundusüritusi seadusega sätestatud ulatuses;
2. tööle võtta palgalisi töötajaid;

§ 3 Ühingu rahastamine

(1) Ühingu rahalised vahendid koosnevad:

1. liikmeks astumise tasudest ning liikmemaksudest;
2. Linnavalitsuse, linnavolikogu, vallavalitsuse eraldistest;
3. annetustest;
4. tasudest õiguse eest kasutada Ühingu tunnuslauset ja tunnusmärki (logo);
5. Ühingu poolt välja antud publikatsioonide müügist saadud tuludest.

[Handwritten signature]

6. fondide poolt ja mitmesuguste projektide elluviimiseks eraldatud toetustest Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega. Ühingu vara kasutatakse üksnes Ühingu eesmärgi saavutamiseks. Tulu ja vara ei jaotata ühingu liikmete vahel.

(3) Oma ülesannete elluviimiseks on ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada oma rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

§ 4 Liikmed

(1) Ühingu koosseisu kuuluvad asjast huvitatus inimesed

1. kelle tegevuse eesmärk ja tegevus ei ole vastuolus ühingu tegevuse eesmärkidega vastavalt §-s 2 loetletule.

§ 5 Liikmeks vastuvõtmine, liikmelisuse lõppemine ja Ühingust väljaarvamine

(1) Vastuvõtmine

1. Ühingu liikmeks astumisel peab taotleja esitama ühingu juhatusale järgmised dokumendid:

(1) Passi koopija ja ankeet

2. Taotleja poolt esitatud dokumente kontrollib Ühingu tegevdirektor ning teeb juhatusale soovitus ühe nädala jooksul. Juhatus otsustab taotluse rahuldamise poolthäälteenamusega,

3. Taotlejat informeeritakse juhatus otsusest ühe kuu jooksul otsuse tegemisest ning taotluse rahuldamisel saadetakse lisaks vastuvõtukirjale põhikirja koopia, muu asjassepuutuv informatsioon ning arve liikmeks astumise tasu ning liikmemaksu kohta.

4. Liikmelisus tekib pärast tasude maksmist.

Juhul, kui juhatus keeldub taotlejat Ühingu liikmeks vastu võtmast on taotlejal õigus nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

(2) Lõppemine

Liikmelisus lõpeb

1. liikme vabatahtliku lahkumise korral. Ühingust väljaastumiseks peab liige esitama Ühingu juhatusale sellekohase kirjaliku avalduse;

2. liikme surma korral;

3. väljaarvamise korral.



4. seaduse alusel

(3) Väljaarvamine

Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata kui :

1. liikme tegevus on vastuolus Ühingu eesmärkide ja tegevusega;
2. liige ei ole tasunud oma liikmemaksu üle 3 kuu, või
3. liige on olulisel määral kahjustanud Ühingut
 - a. moraalselt või materiaalselt,
 - b. ei täida põhikirja sätteid.

Väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus või väljaarvatava liikme nõudmisel üle poole häälteenamusega üldkoosolek. Ühingust väljaastumisel ning väljaarvamisel ei tagastata mingeid liikme poolt Ühingusse tehtud sissemaksid.

§ 6 Liikmete õigused ja kohustused

(1) Ühingu liikmetel on õigus:

1. hääletada üldkoosolekul isiklikult või esindaja vahendusel,
2. seada üles oma kandidatuur Ühingu juhatuse liikme kohale,
3. osaleda ning saada kasu Ühingu põhikirjalisest tegevusest
4. saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta.

(2) Liikmed on kohustatud:

1. maksma iga-aastast liikmemaksu,
2. täitma Ühingu põhikirja sätteid,
3. toetama ja kaitsma Ühingu mainet ja tutvustama Ühingu eesmäärke ja tegevust.

§ 6a Ühingu tunnusmärgi ja tunnuslause kasutamine

(1) Ühingul on oma tunnusmärk ja tunnuslause. Nimetatud tunnusmärk ja tunnuslause registreeritakse autoriõiguse omandamiseks. Peale nimetatud tunnuste registreerimist on Ühingu liikmetel õigus neid kasutada teadvustamiseks oma kuuluvust Ühingusse ning samuti kasutada neid oma reklaamiüritustel.

(2) Peale liikmelisuse lõppemist kaotab endine liige õiguse kasutada Ühingu tunnusmärki ja tunnuslauset ning on kohustatud tagastama Ühingule kõik esemed, kuhu Ühingu tunnused on peale kantud.



(3) Lisaks §-s 6 sätestatud kohustustele peavad liikmed tagama, et tunnusmärgi ja tunnuslause kasutamiseks kehtestatud reegleid järgitakse ja austatakse nii nende endi kui teiste liikmete poolt. Ebakorrektselt või ebaseaduslikult tunnusmärgi ja tunnuslause kasutamisest peavad liikmed viivitamatult teavitama Ühingut.

§ 7 Ühingu organid

Ühingul on järgmised organid:

- a) üldkoosolek;
- b) nõuandev kogu;
- c) juhatus;
- d) tegevdirektor (juhatuse esimees).

§ 8 Üldkoosolek

(1) Ühingu kõrgem juhtorgan on liikmete üldkoosolek:

1. kinnitab ja teeb muudatusi Ühingu põhikirjas;
2. kinnitab juhatuse poolt esitatud Ühingu aasta tegevusplaani ja eelarve;
3. annab hinnangu möödunud aasta tegevusplaanide teostamisele;
4. annab hinnangu ja kinnitab Ühingu majandusaasta;
5. määrab vajadusel audiitori;
6. kinnitab liikmeksastumise tasu ja liikmemaksu määra;
7. kinnitab tegevdirektori ametisse määramise, valib juhatuse.

(2) Üldkoosoleku kokkukutsumine

1. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas;
2. Juhatus teatab korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt üks kuu ette, näidates teates koosoleku toimumise kuupäeva, asukoha ja päevakorra;
3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt 1/10 Ühingu liikmete nõudmisel;
4. Igal ühingu liikmel on otsuste tegemisel üldkoosolekul üks hääl. Liiget võib üldkoosolekul esindada volitatud esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige. Volitus peab olema lihtkirjalik.

(3) Otsuste vastuvõtmine

4 

1. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud üle poole liikmetest. Kui kvoorum ei ole koos otsuse hääletamisele paneku ajal, tehakse koosolekul pooletunnine vaheaeg. Pärast koosoleku taas kokkutulemist pannakse otsus hääletamisele olenemata koosolekul viibivate liikmete arvust.

2. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest, välja arvatud juhul, kui:

a) muudetakse Ühingu eesmärki põhikirja §-i 2 lõikes 1, mille puhul on vajalik ühehääline otsus;

b) kõik teised muudatused põhikirjas võetakse vastu üle 2/3 häälteenamusega.

§ 9 Nõuandev kogu (edaspidi Kogu)

(1) Nõuandev kogu:

1. teostab strateegilist nõustamist kõikides kultuuri arendamisega seotud küsimustes;

2. peab ühingu huvides ühendust valitsusasutuste, poliitiliste- ja kutseorganisatsioonidega, komiteedega, foorumitega jne.;

3. tegutseb nõuandva organina üldkoosoleku, juhatuse ja tegevdirektori suhtes;

4. nimetab ametisse tegevdirektori.

Kogul on nõuandev funktsioon ja tal ei ole õigust vastu võtta otsuseid Ühingu tegevust puudutavates küsimustes, välja arvatud § 9 lõike 1 punktis 4 sätestatu.

(2) Kogu koosneb kolmest kuni viiest liikmest, kes valitakse Üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Kogu kolm esimest liiget valitakse Ühingu asutajate poolt. Seejärel valib ja nimetab Kogu ise teised liikmed ja valib esimehe. Iga uue Kogu liikme valimiseks on vajalik Kogu ühehääline nõusolek.

(3) Tegevdirektor osaleb Kogu koosolekutel. Kogu võib kutsuda koosolekule teisi isikuid.

(4) Kogu peab koosolekuid vähemalt neli korda aastas. Koosoleku protokollid ja vastu võetud soovitused saadetakse juhatusele arutamiseks.

§ 10 Juhatus

(1) Ühingu juhatus on vähemalt 2. ja maksimaalselt 5. liikmeline. Juhatusse kuuluvad tegevdirektor, vastavalt kolm või neli Ühingu liiget (§ 4.1).

Tegevdirektor on juhatuse esimees.



(2) Juhatuse liikmed, välja arvatud tegevdirektor, valitakse üldkoosoleku poolt üheks kuni kolmeks aastaks.

MTÜ-d võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

(3) Juhatuse ülesanded on:

1. ühingu juhtimine, Ühingu kantselei tegevuse koordineerimine ja järelvalve;
2. iga-aastase tegevusplaani ettevalmistamine selle elluviimise koordineerimine ning eelarve ettevalmistamine;
3. liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;
4. vajadusel Ühingu projektide või ürituste läbiviimiseks töögruppide moodustamine.
5. Koostab ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Ühingu möödunud aasta tegevusearuande ja finantsaruande

Kinnitatud majandusaasta aruannetele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed

(4) Juhatuse koosolek toimub vähemalt üks kord kuus. Juhatuse liikmetele teatatakse koosoleku toimumise kuupäevast, asukohast ja edastatakse koosoleku päevakord koos vastavate dokumentidega vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist. Sekretär koostab koosoleku protokollid, mille juhatus kiidab heaks oma järgmisel koosolekul. Kokkuvõtte protokollist, mis sisaldab Ühingu liikmete üldiseid huve puudutavat informatsiooni, valmistatakse ette ja saadetakse liikmetele juhatusse kuuluvate vastavat tegevussuunda esindavate juhatuse liikmete poolt.

(5) Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Otsused võetakse vastu poolthääletamusega.

(6) Piirkondi esindavatele juhatuse liikmetele ei maksta tasu ülesannete täitmise eest, kuid neile kompenseeritakse võimaluse korral reisi- ja muud olulised tööülesannetega seotud kulud igakuiste aruannete alusel.

(7) Juhatuse liikme tagasikutsumine

Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda juhul, kui ta on olulisel määral oma ülesanded täitmata jätnud või kui liige ei ole võimeline oma ülesandeid täitma. Ettepaneku juhatuse liikme tagasi kutsumiseks teeb nõuandev kogu ja selle tagasi kutsumise otsustab üldkoosolek.

§ 11 Tegevdirektor

(1) Tegevdirektori nimetab ametisse Nõuandev Kogu ning tema nimetamise otsustab üldkoosolek. Sama tegevdirektori võib üldkoosolek uuesti ametisse kinnitada. Mittekinnitamise korral nimetab Kogu uue kandidaadi.

(2) Tegevdirektor nimetatakse ametisse täistööajaga ning tasustatakse ühingu poolt igakuiselt (kuupalk). Kuupalga määra otsustab nõuandev kogu ja selle kinnitab üldkoosolek.

(3) Tegevdirektori kohustused on:

1. Viia ellu Ühingu põhikirjalisi eesmärke ja üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve raames aasta tegevusplaanid;
2. juhtida Ühingut;
3. esindada Ühingut kõigis Ühingut puudutavates küsimustes;
4. tegutseda juhatuse esimehena;

§ 12 Raamatupidamine ja aastaruanded

(1) Juhatus korraldab raamatupidamist vastavalt seadusele.

(2) Majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

(3) Iga majandusaasta lõpul valmistab juhatus ette raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Juhatus esitab aruanded koos revisjonikomisjoni arvamusega üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.

§ 13 Ühingu lõpetamine

Ühingu lõpetamise otsustab üldkoosolek üle 2/3 häälteenamusega.

(2) Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

(3) Pärast kreditoride kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse alles jäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingutele nende põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides. Nimetatud ühingud määrab üldkoosolek oma otsusega.

(4) Ühingu tegevus lõpetatakse, kui liikmeskond on vähenenud alla 2 liikme

Handwritten signature